

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

## I コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

### 1. 基本的な考え方

当社は、コーポレート・ガバナンスについて、グループとして、透明性の高い意思決定プロセスの確立、経営の監視・監督機能の充実及び適時適切な企業情報の開示が重要であると認識しております。  
事業活動を通じたCSR(企業の社会的責任)の実践に努め、経営の健全性、透明性及び効率性を高めるという視点に立ち、コーポレート・ガバナンスを強化し、長期安定的な企業価値の向上を図ることで、株主・取引先・従業員などすべてのステークホルダーとの間で、公正かつ信頼ある関係を構築してまいります。

### 2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%未満
-----------	-------

#### 【大株主の状況】

氏名または名称	所有株式数(株)	割合(%)
王子製紙株式会社	16,389,722	10.91
みずほ信託銀行株式会社退職給付信託日本製紙口再信託受託者資産管理サービス信託銀行株式会社	14,020,000	9.33
株式会社みずほ銀行	6,986,928	4.65
株式会社三井住友銀行	5,036,483	3.35
日本紙パルプ商事持株会	4,853,111	3.23
中央三井信託銀行株式会社	3,270,000	2.17
株式会社十六銀行	3,215,000	2.14
紀州製紙株式会社	2,614,000	1.74
中越パルプ工業株式会社	2,584,399	1.72
JP従業員持株会	2,570,353	1.71

### 3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 第一部
決算期	3月
業種	卸売業
(連結)従業員数	1000人以上
(連結)売上高	1000億円以上1兆円未満
親会社	なし
連結子会社数	10社以上50社未満

### 4. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

(該当無し)

## II 経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

### 1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社
------	---------

#### 【取締役関係】

取締役会の議長	会長(社長を兼任している場合を除く)
取締役の人数	9名
社外取締役の選任状況	選任していない

#### 現状の体制を採用している理由

当社では、当社グループ事業に精通した取締役に取締役会を構成することにより、経営効率の維持・向上を図っております。平成21年6月の定時株主総会にて、取締役の員数を22名から11名に減員し、同時に事業年度ごとの経営責任を明確化するため、取締役の任期を2年から1年に短縮いたしました。さらに平成22年6月の定時株主総会にて取締役を9名に減員しており、より活発な議論と適切かつ迅速な意思決定が行える体制を採っております。また、経営環境の急速な変化に対応すべく、職務責任を明確にし、業務執行の機動性を高めることを目的に平成22年6月より執行役員制度を導入し、統括、本部長、支社長等の業務執行を委任しております。

監査役3名のうち社外監査役2名を選任しており、客観的、独立的な立場から取締役の業務執行の適正性、会計処理の適法・適正な監査を行っております。

社外監査役は1名が法律の分野、1名が企業経営の分野において豊富な経験と知識を有しております。また、常勤監査役は、財務・会計に関する実務経験を備えており、多角的な視点から監査を実施しております。

監査役会は、原則、全監査役が出席し、毎月取締役会の数日前に開催し、取締役会の議案及び取締役の職務執行に係る事項の監査を行っております。

全監査役は、取締役会に出席し、必要があると認めるときは適法性の観点から意見を述べております。監査役会は、毎月取締役会終了後に代表取締役との連絡会を開催し、会社が対処すべき課題、監査役監査の環境整備の状況、監査上の重要課題等について意見交換を行っております。また、常勤監査役は経営会議に出席し、監査に不可欠な経営情報を入手するとともに、適宜意見を述べております。

以上のことから、当社は、社外取締役に期待される機能である監視・監督機能は確保されていると考えており、社外取締役が不在であっても、コーポレート・ガバナンスは十分に機能していると判断しております。

#### 【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
監査役の人数	3名

#### 監査役と会計監査人の連携状況

会計監査人は監査役に、監査及び四半期レビューの計画の概要を説明しており、また、四半期毎に監査又は四半期レビューの結果としての意見又は結論に至る過程の概要を報告しております。

また、会計監査人は、監査において重要な事項が明らかになった際は、監査役会に適宜報告しております。

#### 監査役と内部監査部門の連携状況

監査役は、内部監査室から監査計画と監査結果について定期的に報告を受け、必要に応じて調査を求め、監査役監査に活用しております。また、監査役監査計画と監査結果を内部監査室に伝達し、監査役監査と内部監査の基本方針、重点課題・対象部門・個別テーマ・監査時期・監査範囲・監査体制等を相互に確認し、監査役監査に実効的に活用しております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の人数	2名

#### 会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係(1)								
		a	b	c	d	e	f	g	h	i
吉村正貴	弁護士									○
西田敬宇	他の会社の出身者				○					

※1 会社との関係についての選択項目

- a 親会社出身である
- b その他の関係会社出身である
- c 当該会社の大株主である
- d 他の会社の社外取締役又は社外監査役を兼任している
- e 他の会社の業務執行取締役、執行役等である
- f 当該会社又は当該会社の特定関係事業者の業務執行取締役、執行役等の配偶者、三親等以内の親族その他これに準ずるものである
- g 当該会社の親会社又は当該親会社の子会社から役員としての報酬等その他の財産上の利益を受けている
- h 本人と当該会社との間で責任限定契約を締結している

## 会社との関係(2)

氏名	適合項目に関する補足説明	当該社外監査役を選任している理由
吉村正貴	東京弁護士会に所属しております。	弁護士としての専門的見地並びに経営に関する高い見識を当社の監査に反映していただくために選任しております。
西田敬宇	三井不動産(株)社外監査役に就任しております。 独立役員に指定しております。	金融機関の経営者として培われた経験と幅広い見識を当社の監査に反映していただくために選任しております。  <独立役員指定理由> 西田氏は、平成12年3月31日まで三井信託銀行(株)(現中央三井信託銀行(株))の業務執行者を務めておりましたが、同社と当社の関係は、取引比率、持株比率等において、社外役員としての独立性を損なうものではなく、一般株主と利益相反の生じるおそれがないと判断しております。 独立役員の指定につきましては、平成22年3月24日の取締役会にて報告を行っております。

## その他社外監査役の主な活動に関する事項

吉村正貴 取締役会18回、監査役会13回の全てに出席。  
西田敬宇 取締役会18回のうち16回、監査役会13回の全てに出席。

## 【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	実施していない
---------------------------	---------

## 該当項目に関する補足説明

当社は、取締役に對し、当社の期間業績を反映した役員賞与の支給制度を採用しております。

## ストックオプションの付与対象者

## 該当項目に関する補足説明

## 【取締役報酬関係】

開示手段	有価証券報告書、営業報告書(事業報告)
開示状況	社内取締役及び社外取締役の別に各々の総額を開示

## 該当項目に関する補足説明

平成22年3月期の取締役の報酬等の額は次のとおりであります。  
取締役 469百万円

## 【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

社外取締役又は社外監査役を補佐する担当セクションや専任の担当者は、設置しておりません。  
なお、スケジュール管理等を経営管理本部秘書室が担当するほか、必要に応じて業務執行部門が補佐を行っております。

## 2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項

## &lt;現状の体制の概要&gt;

- 取締役会(取締役9名)設置会社であり、監査役(3名中社外2名)設置会社並びに監査役会設置会社であります。また、執行役員制度を平成22年6月29日付で導入いたしました。
- 取締役会は、法令、定款及び「取締役会規程」の定めにより、原則毎月1回(必要に応じて随時)開催し、法定事項および重要な業務執行について意思決定を行うとともに、取締役の職務執行状況の監督を行っております。取締役の任期は1年としております。
- 執行役員の任期は1年であり、執行役員の選任、解任及び各執行役員の職務分担は取締役会で決定いたします。執行役員の員数は、有価証券報告書提出日現在、代表取締役を除く取締役7名と元従業員16名の計23名が就任しております。取締役を兼任する執行役員の一部は、当社グループ全体に共通する経営目標の達成を目指して重要な経営目標ごとに社長を補佐する「統括」を職務としております。統括の員数は、有価証券報告書提出日現在、洋紙営業統括、板紙・家庭紙・原材料営業統括、海外事業・関連事業統括、管理・企画統括、グループ企業管理統括の5名としております。他の執行役員は、本部長、支社長等又は子会社の社長を職務としております。
- 当社及び当社グループの経営及び業務執行に関する重要事項については、「経営会議規程」に基づき、代表取締役及び統括等で構成する経営会議を原則毎月2回開催し、経営会議での十分な討議、審議を経て、取締役会に諮り、決定しております。
- 業務執行につきましては、社長のもと各統括が、担当領域の総責任者として当社グループ全体を掌握し、それぞれの機能の強化及び業績の拡大を担います。例として、洋紙領域及び板紙領域については、担当統括のもとそれぞれを担当する主な執行役員で構成する洋紙営業会議及び板紙営業会議を、原則毎月1回開催し、業務執行状況及び今後の業務執行に関する課題や方針の確認、検討を行います。営業会議での確認、検討を受けて、「組織及び職務権限規程」において定められたそれぞれの責任者が、適切かつ効果的な業務が可能となる体制を確保します。他の領域についても、洋紙領域及び板紙領域に準じた業務執行体制としております。
- CSR対応につきましては、社長を最高責任者とする全社CSR委員会において具体的な計画を策定し、当社及び当社グループにおいて周知徹底

するよう取り組んでおります。

- ・当社グループの経営管理につきましては、「関係会社管理規程」に基づき全社及び個別に管理者を置き、各関係会社の自主性を尊重しつつ、重要事項については事前に当社代表取締役の承認を得るとともに、必要に応じて当社取締役会での承認、報告を行うものとしております。
- ・当社では、このほかに当社グループを含めた投資政策を検討する投資検討委員会、及び当社不動産の一元管理を行う不動産管理委員会を設置し、各々課題に対応しております。
- ・内部監査につきましては、業務執行部門から独立した内部監査室(6名)が、「内部監査規程」に基づき内部統制部門と連携・分担して、業務全般に関し、法令、定款及び社内規定の遵守状況、職務の執行の手続及び内容の妥当性等につき、定期的に監査を実施し、その結果を社長へ報告しております。また、内部監査室は、内部監査により判明した指摘・提言事項の改善履行状況について、フォローアップを実施しております。
- ・監査役会は3名で構成されており、監査役は、取締役会に出席するほか、常勤監査役が経営会議等の重要会議に出席し、取締役の職務執行を適正に監査しております。また、関係会社の業務や財政状態の定期的な調査、会計監査人や内部監査室との連携等、監査役会の機能の強化に取り組んでおります。
- ・監査役選任につきましては、社外監査役は1名が法律の分野、1名が企業経営の分野において豊富な経験と知識を有した人材、常勤監査役は財務・会計に関する実務経験を備えた人材を選任しております。培われた豊富な経験・幅広い見識をもとに、客観的視野をもって経営の健全性、透明性を監査、監督でき得ることを重視しております。
- ・当社は社外監査役1名を独立役員として指定しております。
- ・会計監査は、八重洲監査法人と監査及び四半期レビュー契約書を結び、法令に基づく会計監査、内部統制監査及び四半期レビューを受けております。平成22年3月期における業務を執行した公認会計士は、本間英雄氏(代表社員、業務執行社員)、久具壽男氏(代表社員、業務執行社員)、渡邊考志氏(業務執行社員)の3名であります。

<現状の体制を採用している理由>

取締役関係の「現状の体制を採用している理由」に記載しております。

### III 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

#### 1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	早期発送に向けて検討中であります。
電磁的方法による議決権の行使	検討中であります。

#### 2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	決算短信及び第2四半期決算短信公表後に実施しております。	あり
IR資料のホームページ掲載	東京証券取引所で開示した資料を、速やかに当社ホームページにて閲覧可能な状態にしております。	なし
IRに関する部署(担当者)の設置	特定の部署は設置しておりませんが、経営管理本部及び経営企画本部で担当しております。	

#### 3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	すべてのステークホルダーとの信頼関係を確立し、維持することがCSRの基本であるとの認識のもと「日本紙パルプ商事グループ企業行動憲章」にその旨を定め、取り組んでおります。
環境保全活動、CSR活動等の実施	環境保全活動については、2001年1月にISO14001の認証を取得以来、環境マネジメントシステムの実践に取り組んでおります。当社は、省エネ・省資源・廃棄物排出量の削減及び再資源化、グリーン製品の優先調達のほか、古紙等の再資源化事業の強化、再生紙及び環境配慮型商品の需要拡大への対応、環境イベントの継続的な開催などを実践しております。 CSR活動については、2005年4月から活動を開始し、毎年策定する全社CSR取組計画・部門取組計画を着実に実践するとともに、2007年度からは当社グループ全体の活動と位置付け、取り組んでおります。 CSR活動や環境保全活動につきましては、「社会・環境報告書」に取りまとめ、ホームページ等に掲載し公表しております。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	当社は、「日本紙パルプ商事グループ企業行動憲章」において、積極的な情報開示を定め、株主を含めたすべてのステークホルダーに対し、企業情報を積極的かつ公正に開示し、社会とのコミュニケーションに努めることとしております。

## IV 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

**更新** 当社は、平成18年5月19日開催の取締役会において「内部統制システム整備に関する基本方針」を定め、平成20年5月28日及び平成22年7月23日開催の取締役会において改訂しております。

当社では、事業活動におけるリスクの低減と、適正かつ効率的な業務を確保するためには、実効性のある内部統制システムの整備が重要な経営課題であると考えます。  
この考え方に基づき、以下のとおり内部統制システムを整備し実践するとともに、進捗状況のモニタリングを継続的に行い、企業価値の更なる向上を目指す所存です。

- (1) 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制
  1. コンプライアンス体制の基礎として、当社及び当社グループの役職員の行動規範として「日本紙パルプ商事グループ企業行動憲章」及び「日本紙パルプ商事グループ役職員行動基準」を定め、経営者が率先垂範するとともに当社及び当社グループへの周知徹底を図り、CSR活動に則った事業活動を推進する。
  2. コンプライアンス全体を統括する組織として、社長を最高責任者とする「全社CSR委員会」及びその下部組織として「全社CSR推進委員会」・「部門別CSR委員会」を設置し、コンプライアンス体制の整備及び維持を図る。  
CSR活動については、以下の4項目を重点課題とし、年度毎に取組計画を策定、見直しを行い、当社及び当社グループ全体で取り組む。
    - 1) コンプライアンスの徹底
    - 2) 自由で公正な取引の徹底
    - 3) 環境保全活動の徹底
    - 4) リスク管理の徹底
  3. 取締役会については、「取締役会規程」に則り適切な運営を行い、取締役間の円滑な意思疎通を図るとともに相互に業務執行を監督し、法令・定款違反行為を未然に防止する。
  4. 監査役は、監査役会の定める監査の方針及び分担に従い、取締役の職務執行に対する監督強化を図る。
  5. 取締役が他の取締役の法令・定款違反行為を発見した場合は、直ちに監査役及び取締役会に報告し、その是正を図る。
  6. 法令違反や社内不正、企業倫理に違反する行為などに関しては、従業員等が直接相談、通報できる専用窓口を社内及び社外に設置し、「企業倫理ヘルプライン運営規程」に基づき運用を行う。
  7. 財務報告の信頼性の確保に関しては、内部統制報告書の有効かつ適切な提出に向けた内部統制システムの構築を行い、その仕組みが適正に機能することを継続的に評価し、不備があれば必要な是正を行うことにより、金融商品取引法及びその他関係法令等に対する適合性を確保する体制の整備・運用を推進する。
  8. 内部監査部門として業務執行部門から独立して設置した内部監査室が、「内部監査規程」に基づき関連各部門と連携・分担しながら、当社及び当社グループの内部統制の整備・運用状況を継続的に監査し、社長へ報告する。
- (2) 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制
  1. 株主総会、取締役会、経営会議等経営に関する重要な会議の議事録や、稟議書等経営の意思決定に関する文書については、「文書管理規程」に基づき、適切に保存、管理する。
  2. 情報管理については、「情報管理規程」において情報管理の基本指針、情報管理体制を規定し運用するとともに、機密情報及び個人情報の取り扱い、並びに社内情報システムの利用について、社内規程を定め適切に管理する。
- (3) 損失の危険の管理に関する規程その他の体制
  1. リスク管理体制については「リスク管理基本規程」に基づき、「全社CSR委員会」の下部組織として「リスク管理委員会」を設置し、リスクの洗い出し、分析、評価、対応の優先順位付け、個別リスクの取組施策の策定を行い、リスクの低減に継続的に取り組む。
  2. 当社の経営や事業等に多大な悪影響を及ぼすおそれのあるリスクが顕在化した際は、「リスク管理基本規程」に基づき、社長を最高責任者とする「危機管理委員会」を設置し、緊急事態への迅速かつ的確な対応を行い、損害の拡大防止及び最小化、危機の収束、再発防止を行う。
- (4) 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
  1. 「取締役会規程」の定めにより、定時取締役会を毎月開催し、必要に応じて臨時取締役会を開催する。
  2. 当社の経営方針及び中期経営計画等の経営戦略に関わる重要事項については、経営会議において十分な討議を経て、取締役会で執行決定を行う。
  3. 「取締役会規程」及び「執行役員規程」の定めにより、取締役会において執行役員を選任するとともに、その業務分担を定め、業務執行の明確化を図り効率的な執行ができる体制とする。
  4. 業務執行については、「組織及び職務権限規程」に基づき、それぞれの責任者が適切かつ効果的な業務が可能となる体制を確保すると同時に、各部門の中期経営計画、予算の達成に向け具体策を立案し、実行する。
- (5) 当社グループにおける業務の適正を確保するための体制
  1. 当社グループ各社にコンプライアンス推進担当者を置き、「全社CSR委員会」が当社グループ全体のコンプライアンスを統括・推進する。また、当社グループの全てに適用する行動指針として、「日本紙パルプ商事グループ役職員行動基準」を定め、これを上位規範としてグループ各社で諸規程を定める。
  2. 当社グループの経営管理については、「関係会社管理規程」に則り、その自主性を尊重しつつ、重要事案については、当社への事前承認制度による子会社経営管理を行うものとし、必要に応じて当社取締役会での承認、報告を行うなど、グループ会社の管理を徹底する。
  3. 当社グループにおいて、当社からの不当な指示等、コンプライアンス上問題がある場合には、当該グループ会社のコンプライアンス推進担当者が当社監査役に報告する。
- (6) 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における使用人に関する事項、及び当該使用人の取締役からの独立性に関する事項  
監査役が監査役業務補助のための使用人を置くことを求めた場合、監査役補助者を置くこととする。監査役補助者の報酬・処遇その他人事のほか独立性を確保するための事項については、監査役と協議のうえ決定するものとする。
- (7) 取締役及び使用人が監査役に報告するための体制その他の監査役への報告に関する体制、及びその他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制
  1. 取締役は、当社及び当社グループに著しい損害を及ぼすおそれがある事実があることを発見したときは、直ちに監査役に報告する。
  2. 監査役は、重要な意思決定の過程及び業務の執行状況について把握するため、重要な会議に出席するとともに、稟議書その他業務執行に関する重要な文書を閲覧し、必要に応じていつでも、取締役または使用人に説明を求めることができることとする。
  3. 取締役及び使用人は、企業倫理ヘルプライン制度の適切な運用を維持することにより、内部通報の内容等法令違反その他のコンプライアンス上の問題について監査役への適切な報告体制を確保する。
  4. 監査役会と代表取締役との間の定期的な意見交換会を開催する。また、必要に応じ監査役・会計監査人・内部監査室との意見交換会を開催する。

### 【反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及び整備状況】

- (1) 当社グループの考え方  
当社グループは、市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力及び団体とは一切の関係を遮断し、毅然とした態度で臨むことが、企業としての使命であることを基本姿勢とし、当社グループ企業行動憲章にその旨を定め、当社及びグループ会社の役職員に周知徹底を図っております。
- (2) 整備状況  
上記当社グループの考え方を実践するため、当社グループ役職員行動基準において、反社会的勢力に対する行動基準を以下のとおり定めております。
  1. 反社会的勢力とは、一切関係を持たず、利用しない。
  2. 反社会的勢力からの不当な要求には、毅然とした態度で臨み、金銭を渡したり便宜を図ることは一切しない。
  3. 万一、反社会的勢力から脅威を受けたり被害を受ける恐れがある場合は、経営管理本部総務部に報告され、リスク管理委員会が顧問弁護士及び警察などと連携を取り対応する。  
また、警視庁管内特殊暴力防止対策連合会等に加盟し、情報の収集に努めるとともに、所轄警察署や顧問弁護士と連携を図り、不測の事態に備えております。

## **V**その他

### 1. 買収防衛に関する事項

現在のところ、事前の防衛対策は実施していません。

### 2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

---

< 経営管理組織図 >

